

준비하기:

녹화일 관리 방법

강사 중에는 매일 조금씩 녹화하는 사람이 있고 한 번에 많은 양을 녹화하는 사람도 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 이 체크리스트가 있으면 녹화 준비에 도움이 되실 겁니다.

녹화 전

사전 읽기 - 녹화하기 전에 스크립트를 큰 소리로 읽어보세요. 자연스럽게 읽지 않은 단어나 문구를 바꾸세요.

녹화 도구 준비 - 마이크와 카메라(화면에 나오는 경우)를 준비하고 장비 사용에 익숙해지도록 하고 녹화 환경에서 오디오를 테스트하여 울림이나 다른 오디오 문제가 없도록 하세요.

옷과 배경 고르기 - 자신이 어떻게 보이는데 집중해서 무엇을 입고 배경은 무엇을 사용할지 고르세요(격식을 갖추, 전문적 등).

테스트 동영상 녹화하기 - 녹화 환경에서 1~3분 길이의 테스트 동영상을 녹화하고 Udemy에 보내 피드백을 받으세요.

촬영 목록 작성하기 - 스크립트를 검토하고 카메라 촬영을 계획하세요. 배경, 카메라 각도, 소품 등을 고려하세요. (선택 사항)

녹화 당일

강의 표시하기 - 동영상 파일을 정리하려면 촬영을 시작할 때 강의 이름과 촬영 번호(예: "Python 학습, 3번")를 말하세요.

준비하기 - 여러분의 메모리 카드, 배터리, 충전기를 갖추세요.

녹화 확인하기 - 강의 두어개를 녹화하고 나면 녹화를 잠시 중단하고 오디오와 동영상 품질이 괜찮은지, 조명이 제대로 되어 있는지, 흐리게 표시되는 것은 없는지 확인하세요.

수분 섭취하기 - 녹화하는 동안 음색이 일정하도록 충분히 물을 마시세요.

촬영 기록하기 - 녹화된 강의와 가장 만족스러운 강의를 기록해 두세요.

영상 저장하기 - 자주 쉬면서 컴퓨터에 영상을 저장하세요.

장비 설치 모범 사례

- 1 주광선 최대 밝기
- 2 보조광 중간 세기
- 3 배면광 낮은 세기
- 4 카메라

